

ارسال و ابلاغ دستور العمل و چک لیست  
اعتبار بخشی به دفاتر توسعه دانشگاه

تحقق الزامات تعریف شده در دستور العمل ها و چک لیست ها توسط دفاتر EDO

انجام خودارزیابی بر اساس چک لیست ها توسط دفاتر EDO

برنامه ریزی جهت انجام ارزیابی بیرونی از دفاتر توسعه توسط EDC دانشگاه

اعلام برنامه زمانی جهت انجام ارزیابی بیرونی دفاتر توسعه به دانشکده ها

انجام ارزیابی بیرونی توسط مدیران و کارشناسان EDC از EDO دانشکده ها

تحلیل ارزیابی بیرونی انجام شده و ارائه گزارش منتج از آن

خیر

آیا عملکرد مراکز EDO ارزیابی  
شده مطابق انتظار می باشد؟

بله

ارائه راهکارهای بهبود عملکرد به دفاتر EDO

تجلیل از دفاتر برتر EDO در دانشکده ها

ثبت و نگهداری مستندات مربوطه به  
ارزیابی های انجام شده